

OPÉRA DE ROUEN NORMANDIE

L'Opéra de Rouen Normandie recrute

Un.e Attaché.e de Billetterie – RP & marketing

L'entreprise

Etablissement public de coopération culturelle, l'Opéra de Rouen Normandie a pour mission la production et la diffusion de spectacles (opéras, spectacles musicaux, concerts, danse contemporaine).

Labellisé Théâtre Lyrique d'Intérêt National, il défend plus particulièrement le renouvellement des formes lyriques et la création contemporaine, il développe une politique dynamique en direction de tous les publics et un lien étroit avec le territoire normand.

L'Opéra de Rouen Normandie propose plus de 100 spectacles par saison au Théâtre des Arts et à la Chapelle Corneille – Auditorium de Normandie.

Il déploie également une programmation en diffusion sur tout le territoire normand.

Avec une équipe de 100 permanents (dont 40 musiciens) et plus de 100 000 spectateurs par an, il est la principale structure culturelle de Normandie.

Missions et responsabilités

Au sein du secrétariat général et de l'équipe RP & Billetterie, l'Attaché-e de Billetterie-RP & Marketing contribue au développement des ventes et à la fidélisation des publics.

Il / elle met en place les actions pour la fidélisation des spectateurs et la prospection de nouveaux publics individuels et participe à la promotion de la programmation, ainsi qu'à la tenue de la billetterie : accueil, conseils, réservations et ventes ; encaissements, tenue de caisse et comptabilité ; statistiques et reporting.

Marketing et Développement des publics

- Développement des ventes et fidélisation des spectateurs
 - Il / elle participe à l'élaboration de la stratégie de fidélisation et diversification des publics individuels et de développement des ventes, en adéquation avec le projet artistique et culturel.
 - Il / elle met en place les actions auprès des spectateurs acquis ainsi que de nouvelles cibles de publics : e-mailings, partenariats, etc.
- Il /elle participe à l'identification des cibles prioritaires en fonction de la programmation et assure la prospection de nouveaux relais.
- Evaluation / reporting
 - Il / elle gère le fichier-clients, analyse les résultats des actions marketing et partage ces derniers, ainsi que l'information sur les publics, avec l'équipe du secrétariat général.

Billetterie

- Il /elle accueille, renseigne et conseille le public au guichet et par téléphone, en assurant la promotion des spectacles programmés et des différentes formules tarifaires.
- Il/elle assure les ventes de billets en billetterie, dans la journée et les soirs des spectacles, via le logiciel 3^{ème} acte (guichet, courrier, téléphone) : places individuelles, en abonnement, formules, adhésions etc.
- Il / elle gère et vérifie ses encaissements quotidiens, assure la responsabilité de sa caisse et le suivi des états mis en place pour la gestion des différents modes de paiement : cartes partenaires (atout, culture université...), prélèvements, paiements échelonnés et cartes bancaires (télécollecte et rapprochement vers 3^{ème} acte).
- Il / elle participe ponctuellement à la mise en vente des spectacles et formules via le site internet, ainsi qu'aux étapes de paramétrage de la saison.

Profil

- Formation en marketing et/ou en lien avec le domaine culturel / artistique
- Expérience dans un poste similaire (RP et/ou billetterie)
- Intérêt avéré pour le spectacle vivant et le domaine artistique en général, aisance pour parler de la programmation
- Maîtrise d'un logiciel de billetterie et si possible d'un outil de CRM (Customer Relation Management)
- Sens du service et de l'accueil, grande aisance relationnelle
- Rigueur, goût pour les chiffres et parfaite maîtrise de l'orthographe
- Dynamisme, fort esprit d'équipe
- Bonne aisance rédactionnelle

Spécificités

Poste en CDI à pourvoir début janvier 2021

Rémunération selon expérience et convention collective des entreprises artistiques et culturelles

Horaires de travail irréguliers, en soirée et weekend

Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser au plus tard le vendredi 18 décembre 2020 à valeriegourdel@operaderouen.fr

Renseignements auprès de Valérie Gourdel – 02 35 98 50 98