

Fiche de poste

Un /Une Régisseur/Régisseuse général(e)
Des bâtiments et des services généraux
Opéra de Rouen Normandie
Théâtre des Arts
Chapelle Corneille Auditorium de Normandie

Cadre général

1-Pour le Théâtre des Arts

- Lieu de création et de diffusion artistique, classé ERP de type L de 1ère catégorie, espace scénique isolable.
- EPCC (Etablissement Public de Coopération Culturelle).
- 100 salariés permanents dont 40 musiciens.
- L'ensemble des contrats permanents est soumis à l'annualisation du temps de travail (CCNEAC – accords d'entreprise).
- Salle de 1 300 places.

2-Pour la Chapelle Corneille

- Lieu de création et de diffusion artistique, classé ERP de type L de 2ème catégorie.
- Salle de 600 places.

Rattachement

En étroite collaboration avec le directeur technique et sous son autorité.

En étroite collaboration avec :

- Les régisseurs généraux de l'Opéra de Rouen Normandie.
- L'assistante du directeur technique de l'Opéra de Rouen Normandie.
- L'assistante du service technique de l'Opéra de Rouen Normandie.

Finalités

- Responsable par délégation de l'exploitation technique des bâtiments, au Théâtre des Arts et la Chapelle Corneille.
- Responsable des équipes d'entretien bâtiment, de nettoyage des locaux, d'accueil / standard, de sécurité incendie et de sûreté.
- Responsable des dossiers techniques liés aux bâtiments.
- Responsable du suivi des contrôles et vérifications obligatoires et de la préparation des commissions de sécurité.
- Coordination et gestion de la logistique des manifestations publiques hors programmation.

Principales missions et responsabilités

- Encadrement et planification des services dont il/elle a la responsabilité.
- En charge de la planification et du suivi des contrôles et vérifications obligatoires et des maintenances diverses.
- Préparation des commissions de sécurité en collaboration avec le directeur technique.
- Gestion du contrôle d'accès et des horaires d'ouverture du Théâtre des Arts et de la Chapelle Corneille.
- Coordination et mise en œuvre des manifestations publiques hors programmation (actions culturelles et pédagogiques, prêts, locations et mise à disposition de salle) avec établissement de devis et/ou de conventions.
- Gestion de la logistique des activités internes et externes hors programmation.
- Gestion des installations électriques en BT et TBT.
- Suivi d'exploitation des installations thermiques et aérauliques, moyens de secours, SSI, ascenseurs, portes automatiques, installations électriques et gaz, groupe électrogène, batteries de secours, PEMP, télésurveillance.
- Accueil et suivi des entreprises prestataires de service pour toute intervention sur les bâtiments.
- Etablissement des dossiers de demande de manifestation exceptionnelle.
- Coordination avec les différents propriétaires.
- Respect des consignes de sécurité du point de vue de la législation du travail et du règlement sur la sécurité incendie tant pour lui/elle que pour les personnels qu'il/elle encadre.
- Rédaction des fiches et protocoles d'utilisation et de maintenance des équipements.
- Relation avec les services de police, d'incendie et de secours.
- Suivi des dossiers liés au développement durable (diagnostique énergétique, filière recyclage, etc...) et à l'accessibilité.

Interactions

Internes

- ✓ En lien hiérarchique avec le directeur technique.
- ✓ Avec les régisseurs généraux.
- ✓ Avec l'ensemble du personnel technique, le service des ressources humaines et d'une manière générale avec tous les services de l'établissement.

Externes

- ✓ Avec les organismes de contrôle.
- ✓ Avec les entreprises extérieures (fournisseurs, entreprises de maintenance, dépannage), et tous les prestataires extérieurs.
- ✓ Avec les propriétaires.

Formations – niveaux requis

Expérience et/ou formation d'au moins trois ans en exploitation bâtiment.
Expérience dans le domaine du spectacle vivant : lyrique, chorégraphique ou théâtrale.
Connaissance de la réglementation de sécurité incendie en ERP.
Connaissance des différentes techniques et niveau de maintenance.
Formation SSIAP1 obligatoire et habilitation électrique B2V/BC recommandée.
Maîtrise de l'anglais souhaitée.



Compétences générales

Savoir-faire

- ✓ Sens de l'anticipation et de l'organisation, disponibilité.
- ✓ Polyvalence professionnelle et savoir-faire de terrain.
- ✓ Rigueur dans l'exécution des tâches et dans le contrôle horaire.

Savoir être

- ✓ Aisance relationnelle.
- ✓ Réactivité et capacité d'adaptation.
- ✓ Maîtrise de soi.

Liens au collectif

- ✓ Disponibilité en cas d'imprévu.
- ✓ Partage des valeurs de l'entreprise.
- ✓ Capacité d'écoute, de réflexion et de décision par rapport à l'équipe qu'il/elle encadre et dans les relations avec les autres services.

Compétences managériales

Grande capacité dans :

- La gestion du temps
- L'organisation du travail et des équipes
- La rigueur budgétaire
- L'analyse préalable des dossiers
- Le sens aigu de la hiérarchisation des priorités

Dimensions du poste

Effectif du service technique / Services généraux :

1 directeur technique

1 assistante du directeur technique

1 technicien de maintenance

1 technicien logistique et transport

1 responsable accueil / standard

1 responsable entretien et 3 agents

Equipes de supplémentaires pour accueil / standard, entretien et sécurité incendie

Volume événements

100 levers de rideau par saison au Théâtre des Arts, et 50 levers de rideau à la Chapelle Corneille.

Spécificités

Horaires de travail irréguliers.

Travail en soirée, week-end et éventuellement jours fériés.

Temps de travail annualisé.

—

Classification

Poste en CDI à temps complet – Niveau « Groupe 4 » de la CCNEAC, rémunération selon expérience.

Candidatures (Lettre de motivation et CV) à envoyer avant le 30 novembre 2020 à :

Valérie Gourdel
Opéra de Rouen Normandie
7 rue du Docteur Rambert
76000 Rouen
valeriegourdel@operaderouen.fr