

LA DIRECTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE RECHERCHE SON :

AGENT DE GESTION COMPTABLE (F/H)

POUR SON SERVICE FINANCES

En lien étroit avec la Directrice Administrative et Financière et la Contrôleuse de gestion, il s'agit d'assurer la gestion comptable sous la fonction d'agent d'exécution budgétaire.

MISSIONS

- Saisie comptable des dépenses et des recettes courantes (mandats et titres/P503) dans le respect du cadre légal et des délais réglementaires (dématérialisation des flux financiers à la trésorerie),
- Gestion des rejets et annulations de mandats/titres,
- Création de tiers et mise à jour de la base de données,
- Réception, vérification (validité des pièces justificatives, contrôle des factures...), transmission aux services pour validation du service fait, classement des pièces comptables,
- Déclaration TVA et droits d'auteurs aux organismes collecteurs (SACEM, SACD...),
- Gestion des ordres de mission (ODM),
- Gestion des amortissements,
- Assurer une veille sur les opérations comptables
- Mandatement de la paye et des charges du personnel,
- Gérer les relations avec les partenaires, fournisseurs, services utilisateurs et trésorerie municipale,
- Participation aux autres tâches relevant du service finances : tenir à jour des outils de suivi et tableaux de bord, émettre des bons de commande, rédiger des certificats administratifs etc.

COMPÉTENCES

- Bac +2 ou plus. Domaines concernés : comptabilité, marchés publics
- Connaissance des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique (nomenclature M14 puis M57) et si possible du logiciel Nemausic/GFI,
- Expérience similaire souhaitée (profil expérimenté),
- Autonomie, discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve
- Sens du service public, de l'organisation et du travail en équipe, méthodique, rigueur et qualités relationnelles indispensables,
- Maîtrise indispensable des outils bureautiques : Excel / Word / Chorus Pro

CONDITIONS DU POSTE

- Poste à pourvoir au 1^{er} octobre 2022.
- Rémunération statutaire de la Fonction Publique Territoriale (Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux - catégorie C).

**Adressez votre CV et votre lettre de motivation au plus tard le 15 juillet 2022
à l'attention de Monsieur Dimitri BOUTLEUX, Président de l'Opéra National de Bordeaux
à l'adresse suivante : s.hillion@onb.fr**