

## TOULOUSE METROPOLE RECRUTE POUR :

### LA DIRECTION DU THÉÂTRE ET DE L'ORCHESTRE NATIONAL DU CAPITOLE UN(E) REGISSEUR(SE) GENERAL(E) ADJOINT(E)

CDD de 1 an renouvelable  
Catégorie A

*La Direction du Théâtre et de l'Orchestre National du Capitole regroupe l'Opéra, le Ballet et l'Orchestre National du Capitole de Toulouse. Rattachée à Toulouse-Métropole, cette structure met en œuvre des projets artistiques et culturels autour de ses principaux domaines que sont l'opéra, la danse et la musique symphonique.*

#### Missions

Sous l'autorité de la régisseuse générale de l'Orchestre et du délégué général de l'Orchestre, vous assurez :

- La suppléance de la régisseuse générale dans la gestion administrative des musiciens au travers d'une présence sur le plateau lors des répétitions, concerts, représentations lyriques, symphoniques et chorégraphiques dans le strict respect des dispositions du statut des musiciens de l'ONCT – tant à Toulouse qu'en déplacement en France et à l'Etranger (états de présence, respect des horaires...)
- Suivre le recrutement des musiciens supplémentaires,
- Saisir sur le logiciel dédié les programmations des productions communiquées par la régisseuse générale,
- Assurer l'interface entre les musiciens et les chefs d'orchestre,
- Gérer le décompte des congés collectifs, semi-collectifs et individuels des musiciens permanents,
- Gérer l'activité audiovisuelle en veillant à la bonne application du règlement audiovisuel, (édition des feuilles de présence et de captation, décomptes et suivi des rémunérations liées à cette activité...)
- Assurer l'organisation et le suivi logistique des tournées nationales et internationales, (transport des personnes musiciens et staff), élaboration des livrets de route, des cahiers de régie etc.
- Assurer l'organisation des concerts en région en lien direct avec les organisateurs locaux

#### Profil

De formation supérieure, vous disposez d'une expérience avérée dans un Orchestre ou Opéra :

- Connaissance des particularités du mode de fonctionnement des orchestres permanents
- Connaissance musicales et des nomenclatures d'orchestre
- Connaissance et maîtrise des réseaux professionnels français et internationaux

Vous maîtrisez l'anglais et les outils de bureautique, la connaissance de studio régie serait un plus

Vous avez le sens du travail en équipe et une aisance relationnelle

Ce poste requiert par ailleurs une très grande rigueur, le sens de l'organisation, une capacité à prioriser ses tâches.

Grande disponibilité (travail en soirée, le weekend, déplacements en France et tournées à l'Etranger)

**+ d'infos :** Tout renseignement complémentaire d'ordre administratif pourra être obtenu auprès de Sonia DABLANC 05 62 27 49 51 - les renseignements concernant le poste peuvent être obtenus auprès de Yseult CARRE au 05 62 27 49 46

#### Déposer sa candidature,

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste,  
merci d'adresser votre dossier de candidature :

- CV et lettre de motivation,

en rappelant l'intitulé du poste

**avant le 14 novembre 2020** - à l'adresse ci-contre

Monsieur le Président de Toulouse  
Métropole

Théâtre du Capitole  
BP 41408

31014 TOULOUSE CEDEX 6

ou sur

[yseult.carre@capitole.toulouse.fr](mailto:yseult.carre@capitole.toulouse.fr)