

L'Opéra de Lille est un Établissement Public de Coopération Culturelle doté d'un budget de 13 millions d'euros. Structure dynamique et en développement, il propose chaque saison une centaine de représentations ainsi que de multiples manifestations destinées à attirer un public large et diversifié. L'Opéra de Lille assure 4 productions d'opéra chaque année, et accueille des tournées de danse, concerts et récitals. Son projet est porté par une équipe mobilisée de 60 collaborateurs, renforcée par 300 intermittents techniques et artistiques (pour un total de 100 ETP). L'Opéra de Lille a été institué Théâtre Lyrique d'intérêt national en 2017.

Depuis 2016, l'Opéra de Lille est engagé dans une démarche concrète de Développement Durable (DD) rassemblant équipes, artistes et partenaires de l'Opéra autour d'un engagement en faveur d'une transition économique, sociale et environnementale. Cette politique DD s'articule autour de trois axes principaux :

- **Réduction de l'impact environnemental** de l'activité de l'Opéra de Lille ;
- **L'Opéra pour tous ;**
- **L'Opéra de Lille, employeur responsable.**

L'Opéra de Lille a obtenu la certification internationale ISO 20 121 en 2021, attestant d'un management responsable sur le plan social et environnemental.

## **L'Opéra de Lille recrute Un.e Chargé.e RSE CDI à temps plein à compter de septembre 2022**

### **MISSIONS**

**Sous la responsabilité de la Directrice administrative et financière, le.la Chargé.e RSE contribue à la définition et au développement de la politique DD en cohérence avec la stratégie globale de l'Opéra de Lille :**

**Animer la politique DD de l'Opéra de Lille :**

- Assurer le déploiement, le suivi et l'évolution du plan d'actions concrètes de la politique DD ;
- Accompagner de manière opérationnelle des projets/actions DD (bilan carbone, etc.) avec les salariés;
- Assurer une communication et une diffusion des bonnes pratiques autour de la politique DD et de ses objectifs, en interne et en externe ;
- Proposer des outils de pilotage et d'évaluation permettant de vérifier la performance de la politique DD engagée et en assurer le suivi ;
- Elaborer et suivre des indicateurs et outils de collecte de l'information en lien avec la politique DD définie (bilan carbone, reporting via les fiches enjeux, etc.) ;
- Animer les réunions des référents DD au sein de l'Opéra ;
- Orienter et appuyer les parties prenantes afin qu'elles contribuent à l'efficacité de la politique DD ;
- Assurer une veille réglementaire et sectorielle en matière de RSE pour identifier des opportunités d'innovation et de développement

**Animer le suivi de la certification Iso 20121 :**

- S'assurer du traitement des non-conformités.
- Préparer la revue bi-annuelle de direction et l'audit annuel de suivi

**Représenter l'Opéra de Lille au sein du Cercle Culture et Développement Durable des Hauts de France (réseau régional de professionnels du spectacle vivant)**

### **PROFIL**

D'un niveau de formation initiale niveau Bac+5 (Master2, Grande Ecole, ...), renforcé idéalement d'une formation/spécialisation RSE/Développement durable, vous justifiez d'une première expérience réussie dans le domaine de la RSE.

Vous disposez des connaissances associées suivantes :

- RSE ;
- Certification ISO ;
- Gestion de projet ;
- Bureautique (Pack office) ;
- Communication et aptitudes relationnelles.

La pratique écrite et orale de l'anglais serait appréciée.

Vous appréciez le travail en transversalité dans une organisation. Vous êtes reconnu.e pour votre aisance relationnelle, votre disponibilité et votre pédagogie. Vous êtes curieux.se, autonome, organisé.e et force de proposition.

Vous montrez un intérêt pour le secteur du spectacle vivant.

### **INFORMATIONS SUR LE POSTE**

Charte de télétravail en vigueur au sein de l'Opéra de Lille

### **RÉMUNÉRATION**

Rémunération selon la grille de référence de l'Opéra, basée sur celle de la CCNEAC, selon le profil et l'expérience.  
Statut : Agent de maîtrise, groupe 5 de la CCNEAC.  
Avantages sociaux : 13ème mois, mutuelle d'entreprise et titres restaurant.

## Candidatures à déposer au plus tard le 30 juin 2022

Les candidatures de travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi sont bienvenues.

**Veillez transmettre votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de Mme Euxane de Donceel, Directrice Administrative et Financière :**

- soit par courrier : Opéra de Lille, 2 rue des Bons-Enfants, BP. 133, 59 001 Lille Cedex
- soit par mail : [recrutement@opera-lille.fr](mailto:recrutement@opera-lille.fr)

*Le ministère de la Culture et de la Communication et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou salariés qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.*

*Les informations recueillies à partir des candidatures sont enregistrées dans un fichier informatisé et/ou en format papier par l'Opéra de Lille dans le cadre du processus de recrutement. Elles seront conservées pendant une durée de 1 an et sont destinées au service des ressources humaines. En cas d'embauche, les données pourront être conservées par l'employeur pendant toute la durée du contrat de travail, prolongée de la durée légale de conservation des pièces liées à l'exécution du contrat de travail.*

*Conformément aux dispositions du RGDP, vous pouvez exercer votre droit d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition au traitement, de limitation du traitement et de la portabilité des données vous concernant en vous adressant à : [dpo@opera-lille.fr](mailto:dpo@opera-lille.fr). Vous avez également la possibilité d'introduire une réclamation auprès des autorités de contrôle.*