

AGENTS POLYVALENTS RELATIONS AVEC LE PUBLIC (F/H)

Pôle majeur de la culture musicale et chorégraphique en France, l'Opéra National de Bordeaux propose chaque saison au public de nombreuses productions, lyriques et chorégraphiques ainsi que de nombreux concerts au Grand-Théâtre et à l'Auditorium de Bordeaux.

MISSIONS

Au sein de la Direction Adjointe des Publics et plus précisément du service Administration des salles, rattaché.e.s pour six d'entre eux au Responsable Accueil et deux au Responsable Billetterie, les agents polyvalents relations avec les publics assurent l'accueil de tous les publics au travers des différentes missions qui leurs sont confiées ; Leurs missions se distribuent ainsi :

Sur les champs de la billetterie :

- Vente et édition des billets sur site et hors les murs dans le respect des règles de comptabilité publique (guichets, vente à distance, Internet) ;
- Suivi des commandes du web et des commandes non payées, toutes filières de vente confondues
- Gestion de caisse en lien avec la régie comptable de l'Opéra
- Enregistrement des abonnements
- Information et conseil aux spectateurs et visiteurs
- Répondre aux messages du public et suivre les litiges en collaboration avec le chef de service
- Participation à la communication externe en collaboration avec le chef de service (affichage du programme hebdomadaire, diffusion des vidéos et document sur écran, exposition de photos, diffusion d'extrait sonore, etc)
- Vente des programmes et produits dérivés

Sur les champs de l'accueil du public lors des représentations :

- Assurer l'accueil physique de notre clientèle, l'orientation et le placement du public dans la salle, la gestion et de la surveillance de la salle, la vente de nos produits, la gestion du vestiaire
- Encadrer les vacataires lors des représentations et événements
- Enregistrer les heures effectuées par les vacataires sur le logiciel VPLANNING

Ils/elles peuvent accompagner le responsable sur des fonctions administratives (convocations / gestion du matériel, ...)

Sur les champs de la sécurité public (fonction de SSIAP) en lien avec les services intérieurs et le poste Vigie

- Assurer la surveillance de la salle en matière sécurité incendie, aide à la personne et évacuation

PROFIL RECHERCHÉ

Ils /elles devront disposer des qualifications et compétences suivantes :

- Diplôme de SSIAP
- Niveau bac minimum
- Expérience de management d'équipe et sur un poste en lien avec le public
- Connaissance du milieu culturel et du spectacle vivant
- Connaissance du logiciel de billetterie
- Maîtrise des outils bureautiques Word, Excel et Power Point
- Maîtrise d'au moins une langue étrangère appréciée
- Capacité à gérer des conflits avec les spectateurs
- Capacité à travailler en équipe, à coordonner les missions confiées au personnel non-permanent
- Amabilité et diplomatie.

CONDITIONS

Poste à pourvoir le : 1^{er} septembre 2022

Type d'emploi : Emploi permanent – création de poste

Ouvert aux contractuels : Oui (article L332-14 CGFP)

Temps de travail : Temps complet (36h50). Disponibilités requises en soirée et le week-end

Rémunération : Statutaire. Grille indiciaire de la FPT – catégorie C – adjoint administratif

**Adressez votre Curriculum Vitae et lettre de motivation avant le 08 août 2022
à l'attention de Monsieur Dimitri Boutleux, Président de l'Opéra National de Bordeaux
à l'adresse suivante : s.hillion@onb.fr**