



L'Opéra national du Rhin, né de la volonté des villes de Strasbourg, Mulhouse et Colmar, fait partie des six opéras distingués par le label Opéra national en région, et de Centre Chorégraphique national. Inscrit dans un réseau national et international de collaborations artistiques et culturelles, il constitue un pôle de développement lyrique et chorégraphique, avec des unités de création et diffusion réparties dans les trois villes, et accueille près de 120.000 spectateurs par an.

Directeur général : Alain Perroux

Recrute un.e

CHEF.FE DE SERVICE Coiffures-perruques-maquillages

Responsable de la qualité artistique de l'ensemble des travaux à réaliser par l'équipe, en atelier et en diffusion, et du bon fonctionnement en général du service coiffure-maquillage.

Il/elle définit dans son domaine les moyens techniques et humains nécessaires à la réalisation des spectacles ou des activités liées à la programmation de l'Opéra National du Rhin en veillant à l'équilibre des conditions de qualité, coût et sécurité.

Il/elle est particulièrement attentif (ve) à la qualité d'exécution et de finition des travaux en diffusion et en atelier pour garantir aux artistes, figurants d'évoluer dans les meilleures conditions de confort de sécurité.

Sous l'autorité de la Directrice technique, il/elle :

- **Organise et gère les activités du service :**

- responsable de la qualité artistique, est en contact avec l'équipe artistique et plus spécifiquement le concepteur costumes, coiffure et maquillage afin de déterminer ses besoins et attentes
- détermine les besoins en matière et en personnel nécessaires, établit les budgets en collaboration avec la direction technique, et veille à leur respect
- en lien avec la responsable de production :
 - définit les techniques et méthodes de fabrication à mettre en œuvre pour la réalisation des coiffures et maquillages
 - supervise les essayages
 - établit les plannings hebdomadaires d'exécution des travaux en atelier, coordonne et répartit les tâches
 - suit l'élaboration et la fabrication en atelier, ainsi que la bonne exécution des travaux en diffusion
 - a des contacts réguliers avec la modiste pour la pose éventuelle de coiffes ou chapeaux et accessoires de coiffure
- rend compte à la direction technique, et à la direction générale de l'avancement des travaux ou des choix artistiques et techniques.

- **Organisation de la diffusion :**

- assiste aux répétitions et détermine avec le décorateur les éventuelles modifications, rajouts, ...
- en lien avec la responsable de production :
 - établit ou valide les plans d'exploitation en diffusion en collaboration : plannings de maquillage, de re-coiffage pour le personnel permanent et intermittent
 - supervise l'établissement des fiches de maquillage
 - établit ou s'assure que le dossier de production détaillé est réalisé
- s'assure du bon déroulement et du respect des objectifs fixés
- s'assure du bon rangement et stockage des perruques, masques, etc, utilisés pour la production

- **Animation et management de son équipe**

- est responsable de l'encadrement, et de l'animation de son équipe qu'il/elle sait motiver et impliquer.
- gère le personnel du service et dans ce cadre, établit les plans hebdomadaires de travail et répartit les tâches.
- gère et vérifie les éléments variables du personnel.
- recrute ou participe au recrutement des membres de son équipe et assure l'intégration des nouveaux arrivants.
- s'assure que les personnes de son service ont les compétences nécessaires, et prévoit les besoins en formations utiles
- organise des entretiens d'évaluation individuels avec l'ensemble de son équipe, et propose à la Direction les avancements et promotions.

- **Gestion et achats**
 - établit les devis et bulletins de commande de matériel et fournitures diverses en fonction des besoins, négocie le cas échéant les prix contrôle les livraisons et les factures
 - vérifie l'état des stocks existant et peut le cas échéant déléguer au responsable de production
 - gère le stock perruques, coiffures et masques (entretien, renouvellement, valorisation)
 - fait les demandes d'investissements et propose des choix techniques en prenant en compte les savoirs faire et l'évolution des pratiques
 - assure le suivi du stockage des éléments de coiffures des spectacles (perruques, postiches, ...) dans les magasins prévus à cet effet, et informe la Direction en cas de problème
- **Veille à la sécurité :**
 - veille au respect des règlements de sécurité en atelier, en diffusion, et s'assure de la bonne utilisation des produits
 - s'assure du bon fonctionnement du parc matériel de l'atelier et suit les révisions nécessaires en liaison avec le service maintenance.

Il/elle peut être amenée à prendre directement la responsabilité de la diffusion d'un ouvrage. Dans ce cadre, prend en charge l'ensemble des fonctions incombant à ce poste

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

- **Formation :**
 - Formation en rapport avec le poste (coiffure maquillage, perruquier, histoire de l'art) complétée par une expérience de théâtre ou dans des fonctions analogues
- **Compétences :**
 - bonnes aptitudes d'organisation, capacité à animer et à gérer une équipe
 - doué.e en dessin, modelage, et bon technicien du maquillage, coiffure et de la fabrication de perruques
 - connaissance des effets spéciaux
 - pratique d'une langue étrangère (anglais, allemand)
 - maîtrise de l'outil informatique
- **Qualités :**
 - disponibilité et souplesse pour répondre aux exigences techniques et artistiques
 - animé.e par la notion de service et qualité du travail accompli
 - curiosité, sens de l'initiative, inventivité et créativité artistique

Contraintes particulières et particularités du poste :

Le poste suppose des déplacements dans les différents lieux de productions, ainsi que des horaires irréguliers qui induisent flexibilité et souplesse dans le temps de travail liés à l'activité.

Merci de faire parvenir votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae)
pour le 07 Octobre 2022

A Monsieur le Directeur Général de l'Opéra national du Rhin
 Direction des Ressources humaines
 19, Place Broglie – 67008 Strasbourg Cedex
 Email : rh@onr.fr