

L'Opéra de Lille recrute *Un.e Chargé.e de la production graphique et digitale*

**CDI à temps plein
à compter de septembre 2022**

L'Opéra de Lille est un Établissement Public de Coopération Culturelle doté d'un budget de 13 millions d'euros. Structure dynamique et en développement, il propose chaque saison une centaine de représentations ainsi que de multiples manifestations destinées à attirer un public large et diversifié.

L'Opéra de Lille assure 4 productions d'opéra chaque année, et accueille des tournées de danse, concerts et récitals. Son projet est porté par une équipe mobilisée de 60 collaborateurs, renforcée par 300 intermittents techniques et artistiques (pour un total de 100 ETP).

L'Opéra de Lille a été institué Théâtre lyrique d'intérêt national en 2017.

L'Opéra de Lille est engagé dans une démarche citoyenne de développement durable rassemblant équipes, artistes et partenaires de l'Opéra autour d'un engagement en faveur d'une transition économique, sociale et environnementale.

Candidatures à déposer au plus tard le 1^{er} juillet 2022

Les candidatures de travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi sont bienvenues.

Veillez transmettre votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de Mme Euxane de Donceel, Directrice Administrative et Financière :

- soit par courrier : Opéra de Lille, 2 rue des Bons-Enfants, BP. 133, 59 001 Lille Cedex
- soit par mail : recrutement@opera-lille.fr

Informations sur le poste

Charte de télétravail en vigueur au sein de l'Opéra de Lille

Missions

Au sein du Secrétariat Général, placée sous la responsabilité hiérarchique du Responsable communication, la.le chargé.e de la production graphique et digitale assure les missions suivantes :

Webmastering

Chargé de la bonne tenue et du développement du site internet de l'Opéra de Lille dans le respect de la charte graphique et en lien étroit avec les agences graphique et web à l'externe et les équipes de l'Opéra de Lille en interne :

- Assurer l'intégration constante des contenus et des archives (programmation en cours de saison, offres d'emploi, équipe, docs en téléchargement, actus, headers...) et harmoniser le contenu des pages (textes, mises en page...) ;
- Optimiser les contenus grâce au SEO (textes, images, vidéos...) ;
- Réaliser une veille constante sur les dysfonctionnements et être force de proposition quant aux développements nécessaires à l'évolution du site internet ;
- Fluidifier la navigation, faciliter l'accès au backoffice pour l'équipe de l'Opéra ;
- Uniformiser le site internet et le site billetterie de l'Opéra ;
- Réaliser une analyse des performances.

Productions digitales

Développer l'image de l'Opéra de Lille avec l'équipe communication, en lien avec le nouveau titulaire du marché graphisme et en cohérence avec la stratégie de communication :

- Définir et réaliser des supports de communication digitaux utilisés sur les réseaux de diffusion de l'Opéra (animation, motion design ou vidéo) ;
- Adapter la charte graphique aux outils numériques développés par l'Opéra ;
- Concevoir et retoucher des documents vidéo, graphiques ou sonores employés.

Le ministère de la Culture et de la Communication et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou salariés qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. Les informations recueillies à partir des candidatures sont enregistrées

dans un fichier informatisé et/ou en format papier par l'Opéra de Lille dans le cadre du processus de recrutement. Elles seront conservées pendant une durée de 1 an et sont destinées au service des ressources humaines. En cas d'embauche, les données pourront être conservées par l'employeur pendant toute la durée du contrat de travail, prolongée de la durée légale de conservation des pièces liées à l'exécution du contrat de travail.

Conformément aux dispositions du RGPD, vous pouvez exercer votre droit d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition au traitement, de limitation du traitement et de la portabilité des données vous concernant en vous adressant à : dpo@opera-lille.fr. Vous avez également la possibilité d'introduire une réclamation auprès des autorités de contrôle. Offre d'emploi intégrale à retrouver sur opera-lille.fr

Profil

D'un niveau de formation initiale niveau Bac+5 en création numérique, vous justifiez d'une première expérience réussie dans le domaine du webmastering et de la communication.

Doté.e d'un réel intérêt pour le spectacle vivant, vous disposez des connaissances associées suivantes :

- Connaissances CSS et du fonctionnement du backoffice de WordPress
- Suite Adobe (Illustrator, Photoshop, After Effects, Premiere Pro, Animate)
- Montage vidéo
- Réseaux sociaux (Facebook, Tweeter, Instagram, LinkedIn, TikTok)
- Expertise sur du tournage/prise de son/montage au smartphone pour créer des formats plus instantanés pour les réseaux sociaux (reels, TikTok...).

La pratique écrite et orale de l'anglais serait appréciée.

Vous appréciez le travail en transversalité dans une organisation. Vous êtes reconnu.e pour votre créativité, votre disponibilité et votre esprit d'analyse. Vous êtes autonome, organisé.e et force de proposition.

Rémunération

Rémunération selon la grille de référence de l'Opéra, basée sur celle de la CCNEAC, selon le profil et l'expérience.

Statut : agent de maîtrise, groupe 5 de CCNEAC.

Avantages sociaux : 13^e mois, mutuelle d'entreprise et titres restaurant.