



**OPÉRA NATIONAL
BORDEAUX**

LA RÉGIE PERSONNALISÉE DE L'OPÉRA NATIONAL DE BORDEAUX

LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES RECHERCHE SON/SA

CHARGE.E DE MIGRATION PLEIADE NG (F/H)

Pôle majeur de la culture musicale et chorégraphique en France, l'Opéra National de Bordeaux propose chaque saison au public de nombreuses productions, lyriques et chorégraphiques ainsi que de nombreux concerts au Grand-Théâtre et à l'Auditorium de Bordeaux.

MISSIONS DU POSTE

Sous la responsabilité du Directeur des Ressources Humaines adjoint et de la Responsable Etudes et Prospectives, en charge du pilotage du processus de migration vers la nouvelle version du logiciel PLEIADES NG, et en lien avec la Direction Générale Numérique et Systèmes d'Information (DGNSI) de Bordeaux Métropole, il/elle sera notamment chargé.e de :

- Vérifier et harmoniser les données saisies dans la nouvelle version PLEIADES
- Positionner les agents concernés sur un cadre d'emplois et une catégorie
- Renseigner les fonctions occupées
- Prévoir une cartographie des postes de l'Opéra
- Intégrer le nouvel organigramme et affecter chaque agent sur sa structure d'affectation
- Paramétrer les grilles de carrière des artistes
- Mettre en place de nouvelles codifications
- Améliorer la gestion quotidienne en définissant et paramétrant de nouveaux champs et/ou masques de saisie
- Recetter les données sur la version actuelle de PLEIADES et celle déployée au 1^{er} janvier 2023
- Sécurisation de la paie pendant la phase de test et de recette
- Accompagner les utilisateurs de l'Opéra avant et après la migration
- Elaborer un guide pratique d'utilisation comprenant les corrections apportées et les fonctionnalités déployées

COMPÉTENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

Il/elle devra disposer :

- de la connaissance du statut de la fonction publique territoriale
- de la maîtrise du logiciel PLEIADES (ou équivalent)
- d'une fine connaissance des mécanismes de paye
- de la maîtrise des logiciels bureautiques
- d'une aisance dans l'utilisation de l'outil informatique
- du sens du travail en équipe et de la discrétion

CONDITIONS DU POSTE

- Emploi non permanent à temps complet à pourvoir au 1er septembre 2022
- Durée du contrat : 18 mois
- Rémunération statutaire (grille indiciaire de la FPT Filière Administrative – Grade Rédacteur)
- Recrutement par contrat de projet

**Adressez votre Curriculum Vitae et lettre de motivation avant le 10 juillet 2022
à l'attention de Monsieur Dimitri Boutleux, Président de l'Opéra National de Bordeaux
à l'adresse suivante : s.hillion@onb.fr**