

LA DIRECTION GÉNÉRALE DE L'OPÉRA NATIONAL DE BORDEAUX RECHERCHE UN  
**CHARGÉ MÉCÉNAT & DÉVELOPPEMENT, EN CHARGE DU CLUB OPÉRA (F/H)**

Acteur culturel majeur de la région Nouvelle-Aquitaine, l'Opéra National de Bordeaux est financé, pour une large part, **par la Ville de Bordeaux**, à laquelle s'ajoutent **les soutiens de l'État et de la Région Nouvelle Aquitaine**. Dans un contexte budgétaire contraint, l'institution doit aujourd'hui **développer ses ressources propres, et notamment le mécénat**.

Dans le cadre du développement des activités de son Service Mécénat, l'Opéra National de Bordeaux lance pour la saison 2021/2022 un **nouveau « Club Opéra » : un collectif de soutiens destiné aux particuliers et aux entreprises du territoire, désireux de soutenir les activités de l'Opéra tout en bénéficiant d'un accès privilégié à sa programmation**.

## MISSIONS DU POSTE

Sous la responsabilité de la Responsable du Service Mécénat, le Chargé Mécénat & Développement, en charge du Club Opéra aura la charge du développement du nouveau « Club Opéra ». Il assurera principalement l'organisation de son activité événementielle tout au long de la saison (soirées « 1ères du Club », événements « Vie du Club » et « Vie de l'Opéra »), ainsi que la gestion des relations avec ses membres (recrutement et fidélisation). Pour accomplir ses missions, il est en lien étroit avec les différents services de l'Opéra (Billetterie, Administration, Protocole...). Il sera particulièrement attentif au suivi des résultats de l'activité et à l'amélioration permanente des services proposés à ses membres, dans une optique de pérennisation de cette offre nouvelle. Au sein du Service Mécénat, il participe à la réflexion globale pour garantir la cohérence et l'efficacité de l'ensemble de l'offre du Service.

Les missions comprennent notamment :

- **Mission principale : gestion du nouveau « Club Opéra »**
  1. La gestion administrative du Club Opéra, en lien avec le service administratif de l'Opéra National de Bordeaux
  2. Le recrutement, la fidélisation et le renouvellement des membres du Club Opéra
  3. La gestion des relations quotidiennes avec les membres du Club Opéra
  4. La gestion de la billetterie des membres du Club Opéra, en lien avec le service billetterie ;
  5. L'organisation des événements dédiés aux membres du Club Opéra : mise en place du concept, présence lors de ces événements et coordination de leur déroulement ;
  6. L'élaboration et l'amélioration des offres et services proposés par le Club Opéra à ses membres ;
  7. L'élaboration du bilan de l'activité du Club Opéra et les propositions d'évolution.
- **Missions annexes : gestion des événements du service Mécénat**
  1. L'organisation de la soirée de levée de fonds annuelle de l'Opéra National de Bordeaux (première édition prévue pour la saison 21/22).
- **Missions transverses au service Mécénat**
  1. La participation à l'élaboration de documents de communication ;
  2. La participation à l'enrichissement et l'actualisation de la base de données du service Mécénat (donateurs, mécènes, prospects...).

## COMPÉTENCES

**Il devra disposer des qualités et des compétences suivantes :**

- Bac +3 minimum, Ecole de Commerce, Sciences Po, Licence/Master Management culturel ...
- Expérience souhaitée dans le mécénat/sponsoring, les relations publiques, la vente ...
- Connaissance des entreprises et de leur mode de fonctionnement/gouvernance ; connaissance de la législation en matière de mécénat et parrainage
- Maîtrise parfaite des outils informatiques (Pack Office, Photoshop, InDesign, Illustrator...)
- Très grandes qualités organisationnelles et relationnelles
- Adaptabilité, dynamisme
- Grande disponibilité y compris en soirée
- Intérêt pour l'opéra, la danse ou la musique apprécié

## CONDITIONS DU POSTE

---

- Emploi non permanent à temps complet à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2021
- Durée 18 mois, reconductible selon les résultats
- Rémunération statutaire (grille indiciaire de la FPT Filière Administrative – Grade Rédacteur)
- Recrutement par contrat de projet

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Adressez votre CV et votre lettre de motivation au plus tard le 11 juillet 2021</b></li><li>- <b>à l'attention de Monsieur Dimitri BOUTLEUX, Président de l'Opéra National de Bordeaux</b></li><li>- <b>à l'adresse suivante : <a href="mailto:m.boutot@onb.fr">m.boutot@onb.fr</a></b></li></ul> |
|--|